



DELIBERA N. 153 /2021

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

- VISTA** la legge 28 gennaio 1994 n. 84 ss.mm.ii, recante il riordino della legislazione in materia portuale, così come modificata dal D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169 di "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'art. 8, comma1, lettera f) della legge 7 agosto 2015, n. 124" pubblicato in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 203 del 31.08.2016 e successive modificazioni ed integrazioni;
- CONSIDERATO** che, con il Decreto Legislativo n.169 del 04/08/2016, l'Autorità Portuale si è trasformata in Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale con competenza estesa ai Porti di Pesaro, San Benedetto del Tronto, Pescara ed Ortona;
- VISTO** l'art. 6 comma 5 della l. 84/94 ss.mm.ii. a mente del quale le Autorità di sistema portuale sono enti pubblici non economici di rilevanza nazionale a ordinamento speciale, dotate di autonomia amministrativa, organizzativa, regolamentare di bilancio e finanziaria;
- VISTO** il DM 5 luglio 2021 n. 267 del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibile notificato a questa Autorità in data 6/07/2021, recante nomina del Commissario straordinario dell'Autorità di Sistema portuale del Mare Adriatico Centrale;
- VISTO** ancora il DM 5/07/2021, a mente del quale il Commissario straordinario esercita, dalla data di notifica del suddetto decreto e fino al ripristino degli ordinari organi, i poteri e le attribuzioni indicate dall'art. 8 della L. 28/01/1994 n. 84;
- VISTO** il Decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151 recante il Testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità a norma dell'articolo 15 della legge 8 marzo 2000, n. 53;
- VISTA** la Legge 6/11/2012 n. 190 e ss.mm.ii., recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- VISTO** il Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33 e ss.mm.ii. recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni"
- VISTO** il Decreto Legislativo 25/05/2016, n. 97 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e



trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012 n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33 ai sensi dell'art 7 della Legge 7 agosto 2015 n. 124 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

- VISTO** il C.C.N.L. Dirigenti di aziende industriali 2019/2023, sottoscritto da Federmanager e Assoporti, sì come applicabile al personale dipendente di questo Ente inquadrato nei ruoli dirigenziali;
- VISTO** il C.C.N.L. Porti vigente ed in particolare l'art. 4.2.10 del citato contratto collettivo;
- VISTA** la vigente Pianta Organica dell'Ente deliberata dal Comitato di Gestione con Delibera n. 54 de 17.12.2019, approvata al Ministero Vigilante con nota prot. ARR 3208-04_02_2020 e adottata con Delibera Presidenziale recante n. 35/2020 del 26_02_2020;
- VISTO** la Delibera n. 182/2020 del 06.08.2020 con cui l'Ente ha provveduto alla approvazione della graduatoria definitiva per l'assunzione a tempo determinato di una figura Dirigenziale presso la Direzione Affari Generali Anticorruzione e Trasparenza e Personale della Segreteria Tecnico-Operativa;
- VISTA** la Delibera n. 203/2020 del 09.09.2020 con cui è stata formalmente disposta l'assunzione di una unità di personale con l'assegnazione delle prescritte funzioni dirigenziali relative alla gestione del personale, affari generali, trasparenza e anticorruzione;
- VISTA** la Delibera Presidenziale recante n. 16/2021 del 29.01.2021 con cui alla suddetta unità dirigenziale sono state assegnate per competenza le funzioni di Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente ai sensi dell'art. 44 comma 1 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale;
- CONSIDERATO** che il Dirigente, già designato con il superiore provvedimento, ha comunicato un periodo di comporto anticipando di fatto la astensione obbligatoria prevista dal citato T.U. n. 151/2001, come da certificazione medica assunta al prot. dell'Ente, giusta nota prot. ARR. 8656– 30_06_2021;
- VISTA** la Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021 con la quale sono state riorganizzate, atteso il periodo di comporto del Dirigente sopra indicato, in via d'urgenza e temporanea per un quadrimestre, le funzioni assegnate alla Direzione AA.GG. Anticorruzione e Trasparenza – Personale, prevedendo che quelle relative al Personale e AA.GG. siano attribuite al Dirigente della Divisione Demanio, imprese lavoro portuale e quelle di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché di Responsabile della conservazione dei documenti informatici siano attribuite a funzionario inquadrato a livello di quadro A, dotato di comprovata qualificazione professionale, per i quali non sussistano cause di incompatibilità e/o di inconferibilità al momento della relativa attribuzione



- VISTA** ancora la Determina del Segretario Generale n. 136 bis del 07/07/2021 con la quale è stata individuata la Dott.ssa Chiara Gusella, funzionario inquadrato al livello di Quadro A, soggetto idoneo ad assumere provvisoriamente, in via d'urgenza e temporanea, le funzioni di Responsabile della Prevenzione e della Corruzione e Responsabile della Trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. n. 33/2013 e della legge n. 190/2012 per mesi 4 (quattro);
- VISTA** la Delibera del Commissario straordinario n. del 13/07/2021 con la quale la Dott.ssa Chiara Gusella è stata nominata Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs n. 33/2013 e della legge 190/2012 per il periodo di mesi 4 (quattro);
- VISTA** la Delibera Commissariale portante n. 24 del 30.07.2021, on cui sono state attribuite le funzioni segretariali ed i riconnessi impegni di spesa con i limiti di che trattasi secondo le individuate UPB ai Dirigenti in servizio, Ing. Gianluca Pellegrini ed Avv. Giovanna Chilà;
- VISTA** la comunicazione assunta al prot. ARR 13475 del 28/10/2021, partecipata dalla Dirigente, titolare della Direzione Affari Generali Anticorruzione e Trasparenza e Personale, recante la trasmissione della copia della dichiarazione di nascita del 14/10/2021;
- PRESO ATTO** pertanto, della perdurante vacanza della Direzione AA.GG.- Anticorruzione e Trasparenza e Personale della Segreteria Tecnico Operativa, atteso il seguitante periodo di comporto del Dirigente designato;
- RICHIAMATE** le motivazioni alla base della menzionata Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021, relative alla necessità di assicurare la continuità dell'esercizio delle rilevanti funzioni assegnate alla Direzione di che trattasi e, al contempo, afferenti l'obbligatoria separazione delle suddette funzioni, specie con riguardo alla attribuzione delle funzioni Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza, secondo l'assetto organizzativo ivi indicato;
- RITENUTO** di dover confermare quanto stabilito nella menzionata Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021 per un ulteriore periodo di quattro mesi, in ragione della perdurante vacanza della Direzione AA.GG.- Anticorruzione e Trasparenza e Personale della Segreteria Tecnico Operativa, provvedendo, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa di questa Autorità e la separazione delle funzioni facenti capo alla Direzione, a prorogare l'assegnazione delle funzioni di Dirigente delle funzioni facenti capo al Personale e Affari generali all'avv. Giovanna Chilà, Dirigente della Divisione Demanio, Imprese e lavoro portuale, nonché quelle di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e di Responsabile della conservazione dei documenti informatici alla dott.ssa Chiara Gusella, funzionaria della medesima Divisione;



- RITENUTO** altresì di confermare la previsione, contenuta nella menzionata Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021 per un ulteriore periodo di quattro mesi, dell'attribuzione di un emolumento omnicomprensivo lordo su base mensile ritenuto congruo al Dirigente designato delle mansioni ulteriori del Dirigente del Personale ed Affari Generali a titolo di addendum al contratto individuale pari ad euro 2000,00 lordi ed, in ragione delle mansioni ulteriori assegnate di Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente ai sensi dell'art. 44 comma 1 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale per il Quadro A un emolumento, sempre omnicomprensivo lordo, pari ad euro 1000,00 mensili, ferme restando l'assegnazione delle funzioni di Responsabile della prevenzione della corruzione e per la trasparenza e l'integrità ad invarianza finanziaria;
- VISTO** il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità di questo Ente, adottato con Delibera del Comitato Portuale n. 6 del 23 aprile 2007 e approvato dal Ministero vigilante in data 25.06.2007;
- VISTA** la Delibera del Comitato di Gestione, portante n. 38/2021 del 28.10.2021, recante la approvazione del Bilancio di Previsione 2022, con appostamento nel pertinente capitolo delle relative somme;
- VISTO** l'Ordine di Servizio n. 1/2009 del 02.04.2009, recante la disciplina delle modalità e delle procedure delle azioni amministrative relative alle entrate ed alle spese in conformità con le previsioni del superiore Regolamento;
- VISTI** gli atti di ufficio;

DELIBERA

di confermare le previsioni contenute nella Determina del Segretario generale n. 136bis del 07/07/2021 per un ulteriore periodo di quattro mesi fino al 28/02/2021, per le motivazioni ostese in premessa, stabilendo che le funzioni relative al Personale e Affari Generali rimangano assegnate al Dirigente della Divisione Demanio, Imprese e lavoro portuale e le funzioni di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché di Responsabile della conservazione dei documenti informatici rimangano attribuite alla Dott.ssa Chiara Gusella funzionaria della medesima Divisione.

Di stabilire che l'avv. Giovanna Chilà, Dirigente della Divisione Demanio, imprese e lavoro portuale, manterrà per il periodo di ulteriori mesi 4(quattro) le funzioni di Dirigente del Personale ed Affari generali con il riconoscimento, ad integrazione del contratto individuale di lavoro della stessa, di un addendum quale emolumento omnicomprensivo mensile lordo di euro 2000,00 per ogni mensilità di svolgimento delle funzioni di che trattasi;

Di stabilire che limitatamente alla funzione di Responsabile della conservazione dei documenti informatici dell'Ente attribuita alla Dott.ssa Chiara Gusella, continui ad essere riconosciuto un emolumento omnicomprensivo lordo, ai sensi dell'art. 4.2.10.C.C.N.L. vigente di € 1000,00 per ogni mensilità di svolgimento dell'incarico di che trattasi.



Il presente provvedimento verrà pubblicato nei modi prescritti nella pertinente sezione del sito istituzionale – Amministrazione Trasparente.

Manda al Responsabile Amministrativo per i conseguenti adempimenti giuscontabili, nonché al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Integrità e Trasparenza per i provvedimenti di competenza.

Ancona, il 28 OTT. 2021

